

DISCIPLINARE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE FINALIZZATO A FORNIRE UN SUPPORTO OPERATIVO SPECIALISTICO ALL' UFFICIO DI STATO CIVILE PER IL DISBRIGO DELLE PRATICHE DI CITTADINANZA JURE SANGUINIS.

TRA:

Il Comune di Bagnolo San Vito, C.F. 00438900201, (committente) nella persona dell'Avv. Chiara Gerola C.F. GRLCHR84C62E897E che agisce nel presente atto con l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali

E

..... nato/a a.....e residente a – CF:..... (incaricato/a),

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Il Comune di Bagnolo San Vito, in esecuzione della determinazione n°, affida un incarico a....., nei termini di seguito descritti.

ART.1 - NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO.

Il rapporto contrattuale vien inquadrato nella fattispecie come incarico di lavoro autonomo occasionale per l'attività di realizzazione di un supporto agli uffici demografici, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza instaurazione di rapporto di lavoro dipendente né vincolo di subordinazione tra l'incaricato e il committente Comune di Bagnolo San Vito.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del DL n. 36/2022, convertito in L. n. 79/2022, prevede lo svolgimento di attività indispensabili a supporto degli uffici demografici per il disbrigo delle pratiche di richiesta di acquisto di cittadinanza *jure sanguinis*.

L'incaricato dovrà rapportarsi con il Committente tramite il Responsabile del Settore Affari Generali.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Bagnolo San Vito. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Il Comune si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza.

Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 3 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE

Le prestazioni verranno rese in base ai tempi di organizzazione del settore indicato in premessa; eventuali ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente incarico. Le modalità di dettaglio (contenuti specifici e presenze in sede) saranno concordate tra l'incaricato ed il Responsabile del Settore Affari Generali, anche nell'ottica di garantire continuità di rapporti con tutti i soggetti interessati. Nell'esecuzione dell'incarico l'incaricato s'impegna a rispettare le norme del Codice di comportamento vigente nell'Ente per i dipendenti pubblici ex art. 54 D. Lgs. 165/01 e in quanto applicabili anche al presente incarico - Codice generale DPR 62/2013.

ART.4 – DURATA E FORMA DEL CONTRATTO

L'incarico è attribuito con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. L'incaricato non è tenuto a rispettare un'articolazione oraria predeterminata.

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, nonché della legislazione vigente concernente le prestazioni d'opera per conto di enti pubblici. Le prestazioni oggetto dell'incarico verranno svolte dal prestatore d'opera senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Le prestazioni, quando richiesto dal Committente e, nello specifico, dal Responsabile del Settore Affari Generali, dovranno essere rese presso la sede del Comune di Bagnolo San Vito nonché presso ogni altro luogo individuato per gli eventuali incontri che saranno di volta in volta fissati.

ART. 6 - COMPENSO E TRATTAMENTO FISCALE

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad € 5.000,00 per l'intero periodo contrattuale, al lordo delle ritenute di legge. Il pagamento avverrà su presentazione di richiesta di liquidazione da parte dell'incaricato e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART.7 - INCOMPATIBILITÀ

Lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale in oggetto è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, società ecc. che svolgano prestazioni a favore del Comune.

ART. 8 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso. Le parti convengono la possibilità per ciascuna di loro di recedere dal contratto mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data del recesso.

In caso di recesso anticipato l'incaricato avrà diritto esclusivamente al compenso per la prestazione regolarmente svolta fino a quel momento.

ART. 9 OBBLIGHI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente all'espletamento dell'incarico. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO

L'incaricato non può cedere il contratto a terzi.

ART. 11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che

transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

ART. 12 - INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali relativi alla procedura di cui trattasi è il Comune di Bagnolo San Vito (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) – sede: Bagnolo San Vito, via Roma, 29, telefono 0376.253100, – PEC: bagnolosanvito.mn@legalmail.it.

I dati personali sono raccolti dal committente esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06696771- F. 06 696773785 PEC: protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it.

L'incaricato, dal canto suo, si impegna e mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia di codice civile, Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18/11/2014, che viene consegnato al collaboratore, con la sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia non conciliata concernente ogni fase di svolgimento della concessione sarà devoluta al Giudice del Tribunale di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto. Bagnolo San Vito, li

Per il Comune di Bagnolo San Vito
Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Avv. Chiara Gerola

l'incaricato
Sig/Sig.ra
.....