



Comune di Bagnolo San Vito

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DI SUPPORTO OPERATIVO SPECIALISTICO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE PER LA PREDISPOSIZIONE DI PRATICHE DI ACQUISTO DI CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni;

CONSIDERATO:

- l'elevato numero di pratiche di acquisto di cittadinanza italiana *iure sanguinis* conseguenti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria;
- l'impossibilità di far fronte al carico di lavoro con le sole risorse interne;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo, riservato a candidati in possesso di particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'incarico nonché di elevata professionalità ed esperienza.

OGGETTO DELL'INCARICO

Supporto operativo specialistico all'ufficio di stato civile per la predisposizione di pratiche di acquisto di cittadinanza italiana *iure sanguinis*, in particolare che provveda:

- all'istruttoria delle pratiche di cittadinanza;
- alla verifica della documentazione trasmessa dai Tribunali;
- alla predisposizione degli atti consequenziali;
- al supporto giuridico-amministrativo al responsabile del Servizio.

L'incarico non comporta lo svolgimento di funzioni dirigenziali né di rappresentanza esterna dell'Ente.

DURATA

L'incarico ha durata di 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

COMPENSO

Il compenso complessivo è pari a euro 5.000,00 lordi onnicomprensivi.

REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono richiesti i requisiti generali per la partecipazione ai concorsi della pubblica amministrazione, nonché comprovata esperienza professionale in materia di stato civile e cittadinanza italiana, con particolare riferimento alle procedure conseguenti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

L'avviso si rivolge sia al personale in servizio presso la pubblica amministrazione (previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza), sia al personale in quiescenza.

La selezione avviene senza limiti di età, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Esperto/a in servizio o in quiescenza che, se in servizio presso pubblica amministrazione non sia sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o di dispensa dal servizio, né a procedimento penale e di non essere incorso nella sospensione dal servizio.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO



Comune di Bagnolo San Vito

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato A e B), dovranno pervenire all'indirizzo pec dell'Ente bagnolosanvito.mn@legalmail.it, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo www.inPa.gov.it**.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Il termine di scadenza indicato è perentorio, la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa);
- di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vita e professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.);
- Modulo relativo a "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali", compilato datato e firmato dal candidato (allegato A e B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e negli allegati.

PRESUMIBILE IMPEGNO RICHIESTO

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative dell'Ente, con un impegno, concordato con il responsabile del servizio, pari a n. 156 ore nell'arco di un anno.

VALORE MASSIMO DELL'INCARICO (AL LORDO DELLE RITENUTE D'ACCONTO)

Il valore del compenso complessivo, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo a carico del collaboratore, sarà di € 5.000,00, lordi.

CRITERI DI SELEZIONE

l'amministrazione si riserva di individuare il collaboratore esterno di cui al presente avviso di reperimento sulla base dei curricula presentati e in relazione alla specifica comprovata competenza richiesta.

Considerate le caratteristiche dell'incarico, che necessita di competenza specialistica, i criteri di punteggio (totale massimo 100 punti) sono così stabiliti:

1) titolo professionale:

- aver prestato servizio/prestare servizio presso i servizi demografici, senza rivestire il titolo di "Ufficiale di Stato Civile": punti 20:



Comune di Bagnolo San Vito

- aver prestato servizio /prestare servizio con la qualifica di “Ufficiale di Stato Civile”: punti 50;
- aver ottenuto incarichi professionali o di consulenza in materia: punti 10.

2) esperienza inerente l’oggetto dell’incarico:

- almeno n. 10 anni di esperienza quale ufficiale di stato civile con effettiva trattazione di pratiche di acquisizione di cittadinanza iure sanguinis: punti 50;
- da n. 5 anni a n. 9 anni e 11 mesi e 29 giorni di esperienza quale ufficiale di stato civile con effettiva trattazione di pratiche di acquisizione di cittadinanza iure sanguinis: punti 30;
- almeno n. 10 anni di esperienza senza rivestire il titolo di “Ufficiale di Stato Civile” con effettiva trattazione di pratiche di acquisizione di cittadinanza iure sanguinis: punti 25;
- da n. 5 anni a n. 9 anni e 11 mesi e 29 giorni di esperienza senza rivestire il titolo di “Ufficiale di Stato Civile” con effettiva trattazione di pratiche di acquisizione di cittadinanza iure sanguinis: punti 15;
- almeno n. 10 anni di titolarità di incarichi professionali o di consulenza in materia con effettiva trattazione di pratiche di acquisizione di cittadinanza iure sanguinis: punti 15;
- da n. 5 anni a n. 9 anni e 11 mesi e 29 giorni di titolarità di incarichi professionali o di consulenza in materia con effettiva trattazione di pratiche di acquisizione di cittadinanza iure sanguinis: punti 10

La graduatoria verrà pubblicata all’albo pretorio on line del Comune di Bagnolo San Vito.
Il soggetto da incaricare sarà colui che avrà realizzato il punteggio più alto.

TUTELA DELLA PRIVACY – DIRITTO D’ACCESSO

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

ALTRE INFORMAZIONI

- a) L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all’affidamento dell’incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati contattando telefonicamente l’Area Affari Generali al n. 0376253100;
- c) Responsabile del procedimento è l’Avv. Chiara Gerola, Responsabile dell’Area AFFARI GENERALI, Email: chiara.gerola@comune.bagnolosanvito.mn.it;
- d) Il Comune di Bagnolo San Vito, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell’interessato.

Il presente bando resterà pubblicato all'albo pretorio on line dal xx/xx/xx al xx/xx/xx.

Bagnolo San Vito, 27/04/2026

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Avv. Chiara Gerola



Comune di Bagnolo San Vito

ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco del Comune di Bagnolo San Vito

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la selezione di personale per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto operativo specialistico all'ufficio di stato civile per la predisposizione di pratiche di acquisto di cittadinanza italiana iure sanguinis.

Il/La

sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara (scrivere in stampatello):



Comune di Bagnolo San Vito

a) che le proprie generalità sono:

cognome _____ nome

luogo di nascita _____ data di nascita

C.F. _____, indirizzo di residenza

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

c) di non essere sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o di dispensa dal servizio, né a procedimento penale e di non essere sospeso dal servizio.

Allega la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae professionale redatto sul modello europeo
- b) dichiarazione sostitutiva, redatte secondo lo schema allegato al bando (Allegato B) ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, attestanti i titoli di servizio;
- c) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Dichiara, altresì, che il recapito al quale desidera che siano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

Via _____ n. _____

CAP _____

Città _____ telefono _____ telefono cellulare

li _____ firma _____

ALLEGATO B– Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28.12.2000,n. 445).

Il/la sottoscritto/a _____ cognome _____

nome _____, luogo di nascita _____

data di nascita _____, C.F. _____,

indirizzo _____ di residenza _____



Comune di Bagnolo San Vito

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni;
- ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 del citato DPR 445/2000;
- sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

1) di possedere i seguenti titoli di servizio

2) di possedere i seguenti titoli professionali:

li _____

Firma _____