



Comune di Bagnolo San Vito

AVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORI DI BACK OFFICE/RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026 - Rilevazione da Lista (IST-02494).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

INFORMA

che in esecuzione alla determinazione n. ____ dell'Area Affari Generali del ____ è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di operatori di back office/di rilevatori. Il Comune incaricherà 1 (uno) operatore da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La rilevazione censuaria, come riportato nella Comunicazione n. 1/2026 del Comune di Bagnolo San Vito, dispone di partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC), adottato definitivamente dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025, e dettate dalla Circolare 1/2026. La rilevazione si svolgerà dal 5 ottobre 2026 al 23 dicembre 2026 e, per alcune fasi, si protrarrà sino al 12 febbraio 2027. La formazione degli operatori di back office/rilevatori si svolgerà a partire dal mese di luglio.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva le persone in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) avere età non inferiore ai 18 anni;
- 2) essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- 3) di avere una buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC -TABLET) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 4) avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 5) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- 6) essere in possesso di patente di guida;
- 7) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Sono considerati requisiti preferenziali:

- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare di

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

- effettuazione interviste;
- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

COMPITI DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE / RILEVATORI

Agli operatori saranno assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Bagnolo San Vito, ovvero alle attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine. Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra gli operatori di back office/rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC e dei Servizi Demografici.

I compiti degli operatori di back office/rilevatori, ai sensi delle circolari ISTAT relative al Censimento Permanente 2026 sono:

- partecipare agli incontri formativi, acquisire le necessarie conoscenze e abilitazioni attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- assicurare assistenza ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nella fase recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile UCC o dal personale di staff;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro tutte le informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di Staff;

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto agli operatori di back office/rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

rilevazione.

Gli operatori di back office/rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Gli operatori di back office/rilevatori, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potranno essere sollevati dall'incarico.

Gli operatori di back office/rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto (che dovrà essere prodotta dall'operatore di back office/rilevatore interessato, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento).

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento formulerà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, secondo i criteri di cui ai paragrafi successivi. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 50 di cui punti 30 per la valutazione dei titoli e punti 20 per la valutazione del colloquio.

"REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA".

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 30 punti, così suddiviso:

a) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 12
- valutazione pari a 60/60 o 100/100 = punti 15

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Triennale = punti 1
- Laurea Triennale in discipline statistiche, Diploma Universitario di statistica = punti 2
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) = punti 3
- Laurea specialistica in discipline statistiche = punti 4
- Master Universitario, Specializzazione post-Laurea, Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'Istat (massimo punti 8):

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

- Rilevatore o coordinatore al censimento dell'Agricoltura = fino a punti 3
- Rilevatore o coordinatore al censimento della Popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = fino a punti 3
- Rilevatore o coordinatore per le indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ogni indagine

d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

- punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque seguenti tipologie (da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione):
 - Videoscrittura
 - Foglio di calcolo
 - Web e posta elettronica
 - Strumenti di analisi statistica
 - Altri strumenti informatici da indicare da parte del candidato.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Si procederà congiuntamente alla valutazione dei titoli, ad un colloquio attitudinale con i candidati volto a valutare le loro competenze relazionali e comunicative, la conoscenza del territorio e qualunque altro elemento utile a determinarne capacità personali e competenze professionali legate alle attività censuarie.

Il colloquio darà diritto ad un massimo di 20 punti.

GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli e del colloquio, come sopra indicato. A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

La graduatoria, approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Affari Generali verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2026 per la copertura di posti di operatori di back office/rilevatori nel Comune di Bagnolo San Vito e pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio online del sito internet del Comune: <https://www.comune.bagnolosanvito.mn.it/it>.

Nel rispetto della graduatoria, la Responsabile dell'Area Affari Generali – provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio.

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, operatori di back office/rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte dall'Istat; lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare gli operatori di back office / rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altre rilevazioni, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, l'operatore di back office / rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa. L'operatore di back office / rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato ad assumere l'incarico, potrà chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione - redatta in carta semplice - alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di operatori di back office/rilevatori da utilizzare per le attività Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, nel Comune di Bagnolo San Vito, pena l'esclusione, dovrà essere presentata

entro mercoledì 03 giugno 2026

mediante consegna della documentazione cartacea presso l'ufficio protocollo del Comune o per via telematica a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Bagnolo San Vito: bagnolosanvito.mn@legalmail.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati (preferibilmente in formato PDF-A). Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF. La domanda e i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.**

Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e**

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

corredata da documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando il modello - Allegato 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae in formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto;**
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;**
- 3) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);**
- 4) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente avviso.**

Gli aspiranti operatori di back office/rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Dovranno, invece, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico di operatore di back office/rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri un rapporto di impiego.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni operatore di back office/rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'Istat quale contributo forfettario variabile.

All'operatore di back office/rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.

Il compenso come sopra definito va inteso al lordo di ogni onere riflesso (INAIL, contributi previdenziali e assistenziali, ritenuta IRPEF, IRAP, ecc.). Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività censuaria e delle attività di verifica che effettuerà l'UCC. Per ottenere l'erogazione del compenso, gli operatori di back office / rilevatori dovranno presentare al Comune nota riepilogativa dell'attività svolta.

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli operatori di back office/rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

Nel caso in cui la rilevazione da parte dell'operatore sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat e per cause non dipendenti dall'Istat o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi spettanti purché i questionari siano restituiti entro un mese dalla scadenza. Oltre tale termine non si procederà ad alcun pagamento.

Il compenso, che sarà indicato nel contratto di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

L'uso del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto a ulteriori rimborsi, fatta eccezione per quanto riportato al paragrafo successivo.

ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE.

L'Istat nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio.

Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat.

L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.a.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui deve:

1. dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo Pec: affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
2. di inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità (es. ricovero in ospedale) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che allunghi il periodo di inabilità temporanea va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione.

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

Qualora l'infortunio cagioni la Morte dell'Assicurato o questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno inviate agli aspiranti operatori back office/rilevatori mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione.

Per informazioni in merito alla presentazione della domanda e alle modalità di svolgimento dell'incarico è possibile rivolgersi a:

Ufficio Comunale di Censimento sede comunale – Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) – telefono: 0376253100.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) il trattamento dei dati dei partecipanti alla selezione pubblica oggetto del presente avviso avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Bagnolo San Vito ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento selettivo attivato.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bagnolo San Vito si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, si informa ciascun candidato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO definizione:

Considerando che per trattamento si intende “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*” (articolo 4 del GDPR), con la sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione a seguito della raccolta dei dati personali dei partecipanti al concorso avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I dati personali del partecipante alla presente selezione pubblica verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti all'espletamento della selezione per la formazione di una graduatoria di operatori di back office/rilevatori per il Censimento

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, all'art. 1 – co. da 227 a 237, è regolata dal Piano Generale di Censimento (PGC) e da successive circolari ISTAT.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali del partecipante alla selezione pubblica potrà essere effettuata sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante al partecipante al concorso.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei dati personali di ciascun candidato non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI.

I dati di ciascun candidato potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Ente per la verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla selezione pubblica. I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

La diffusione dei dati dei partecipanti alla selezione pubblica (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dal candidato partecipante alla selezione pubblica di cui alla presente selezione non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali dei candidati ad un Paese Terzo.

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*”.

L'esercizio da parte del candidato sottoscrittore della domanda di partecipazione dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, il candidato sottoscrittore potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sottoindicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it



Comune di Bagnolo San Vito

Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bagnolo San Vito con sede in via Roma n. 29 - 46031 Bagnolo San Vito (MN).

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati del candidato raccolti per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in quanto designato dal Titolare, la sottoscritta responsabile dell'Area Affari Generali con sede in via Roma n. 29 - 46031 Bagnolo San Vito (MN) telefono 0376253100, P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it, alla quale ciascun candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Bagnolo San Vito ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti sono i seguenti: P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Bagnolo San Vito in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.bagnolosanvito.mn.it/it/privacy>

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
- 2) L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
- 3) Gli incarichi sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia nel tempo vigente.
- 4) Per il solo fatto della partecipazione alla selezione pubblica si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente avviso, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.
- 5) L'avviso di selezione pubblica ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <https://www.comune.bagnolosanvito.mn.it/it> – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio servizi demografici del Comune di Bagnolo San Vito.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Avv. Chiara Gerola
(firmato digitalmente)

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Via Roma n. 29 – 46031 Bagnolo San Vito (MN)

P.IVA e C.F. 00438900201 – Tel. 0376253100 – P.E.C. bagnolosanvito.mn@legalmail.it