COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Provincia di Mantova
AREA AFFARI GENERALI
Servizi Sociali

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL TRASPORTO SOCIALE - PERIODO 01/07/2025 – 30/06/2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

Premesso che l'Amministrazione comunale, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) e con riferimento al Codice del Terzo settore (D. Lgs 117/2017), intende dare continuità al servizio di trasporto sociale, individuando gli Enti con i quali convenzionarsi per la gestione operativa, sulla base di una progettualità condivisa e secondo i criteri di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

RENDE NOTO

che intende individuare, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D. Lgs. 117/2017 s.m.i., uno o più soggetti, tra le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, con i quali sviluppare il trasporto sociale, per il periodo **01/07/2025 – 30/06/2026**, valorizzando le risorse di volontariato del territorio.

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il trasporto sociale è un servizio di accompagnamento a favore di persone in condizione di fragilità sociale, anche temporanea (minori, adulti, anziani, disabili), finalizzato a consentire l'accesso ai servizi scolastici, sanitari, sociali, educativi, ricreativi.

La titolarità del servizio è in capo al Comune, cui spetta la selezione dei destinatari e la valutazione delle condizioni di fragilità degli stessi, nell'ambito delle progettualità sociali prestabilite, obiettivi rispetto ai quali il servizio di trasporto sociale assume spesso una valenza accessoria. Spetta esclusivamente al Comune anche la valutazione circa le modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio e l'introito delle eventuali quote.

Per quanto riguarda il trasporto di anziani e disabili per visite e cure, le norme di riferimento sono contenute nell'allegato "Regolamento del servizio di trasporti protetti".

Rientrano nell'ambito del servizio:

➤ **Trasporti scolastici/formativi anche continuativi**

Tipologia trasporti da svolgere: accompagnare le persone disabili dal domicilio alla sede della scuola/centro di formazione e ritorno (sia al mattino che al pomeriggio).

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: 6.30-17.00

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: calendario scolastico (compresi giugno e luglio in caso di centri estivi).

Distanza sedi da Bagnolo San Vito: fino ad un massimo di 50 Km.

➤ **Trasporti per visite e cure**

Tipologia servizio da svolgere: accompagnare la persona dal domicilio (o altra sede segnalata) ad un centro sanitario o di riabilitazione e ritorno.

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: 6.30 -17.00

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: dal lunedì al venerdì, da gennaio a dicembre.

Distanza sedi da Bagnolo San Vito: fino ad un massimo di 50 Km.

➤ **Segretariato sociale (secondo disponibilità dell'associazione)**

Tipologia servizio da svolgere: collaborare con gli uffici comunali (presso gli uffici stessi) nello svolgimento del servizio comunale di trasporti protetti/sociali (svolto con mezzi di proprietà comunale): ricevimento delle prenotazioni; reperimento dell'autista volontario, organizzazione del viaggio.

2. RIMBORSI

All'ODV/APS convenzionata, a copertura delle spese sostenute, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, saranno riconosciuti i seguenti rimborsi:

- € 0,60 a Km: rimborso ordinario;
- € 0,36 a km: nel caso in cui, per lo svolgimento del servizio, venisse fornito un mezzo comunale (di proprietà o in comodato/noleggio da terzi);

Il punto di partenza per il calcolo dei chilometri rimborsabili è la rimessa/magazzino in cui si trovano gli automezzi utilizzati, nel caso di ODV/APS con sede in Bagnolo San Vito. Nel caso invece di ODV/APS con sede legale non a Bagnolo San Vito, come punto di partenza per il calcolo chilometrico si considererà la sede del Comune di Bagnolo San Vito (via Roma, 29).

L'espletamento dell'attività dovrà avvenire con un numero adeguato di mezzi, in relazione alle richieste di trasporto, con un limite minimo di due mezzi a disposizione, di cui uno attrezzato per il trasporto delle carrozzine per disabili.

L'ODV/APS sosterrà tutte le spese necessarie di percorrenza e funzionamento.

In caso di utilizzo dei mezzi comunali, le spese per il carburante resteranno a carico del Comune: al rifornimento provvederà l'ODV/APS utilizzando la scheda carburante messa a disposizione dal Comune stesso, che andrà resa dopo ogni utilizzo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a. essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS), iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 mesi;
- b. prevedere, tra le finalità indicate nel proprio Statuto, anche l'attività di trasporto sociale;
- c. avere un'esperienza di almeno tre anni (36 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
- d. possedere un numero di mezzi adeguato al servizio e contare sulla disponibilità di personale, dipendente o volontario, in possesso di titolo di guida idoneo;
- e. applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute negli artt. 17 (Volontario e attività di volontariato) e 18 (Assicurazione obbligatoria) del D.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore";
- f. osservare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del

lavoro;

g. assenza delle cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, elencate negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici), per quanto applicabili alle ODV/APS;

h. essere in regola con la normativa vigente in materia antimafia (D.lgs. 159/2011 e successive modifiche);

i. svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Bagnolo San Vito (Allegato 4), per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione della convenzione.

La domanda può essere presentata anche da più associazioni in rete fra loro: in tal caso, va indicata l'associazione capofila, cioè quella che, in rete con gli altri soggetti, coordinerà la presentazione della domanda stessa, che dovrà comunque essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle associazioni proponenti.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, presentata utilizzando il modulo allegato (Allegato 1 – **Domanda di partecipazione, dichiarazioni, progetto sintetico di collaborazione con il Comune**), dovrà:

- essere spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata bagnolosanvito.mn@legalmail.it (da PEC o da normale e-mail), oppure

- pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, al Protocollo del Comune (orari: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle ore 12:30, escluso il mercoledì, giorno di chiusura).

entro giovedì 27 giugno 2025, ore 13.00.

Oltre questo termine non sarà considerata valida alcuna domanda di partecipazione, anche se sostitutiva di una precedente presentata.

Si chiede al rappresentante legale dell'associazione richiedente di presentare un sintetico progetto del servizio strutturato secondo lo schema concettuale di seguito indicato:

1	Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio	Si chiede di illustrare le caratteristiche del contesto sociale di riferimento sul territorio con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza
2	Esperienze pregresse	Si chiede di elencare le esperienze aventi ad oggetto progetti/servizi/attività inerenti il trasporto sociale
3	Risorse Umane messe a disposizione del Progetto	Si chiede di indicare il n. di volontari, dipendenti, soci ecc messi a disposizione per il trasporto sociale

4	Risorse strumentali messe a disposizione del Progetto	Si chiede di indicare il n. di automezzi messi a disposizione del trasporto sociale, specificando se si tratta di mezzi attrezzati al trasporto di disabili
5	Qualità della proposta progettuale e adeguatezza delle modalità operative	Si chiede di illustrare il progetto presentato, le finalità perseguite e le fasi di attuazione: nel dettaglio descrivere le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione (rapporti con gli utenti, rapporti con il servizio sociale, velocità nella tempistica di risposta alle richieste del Servizio Sociale, organizzazione interna dell'ETS, modalità di coordinamento ecc..)

6	Modalità di gestione di eventi urgenti, di emergenza ed eccezionali	Si chiede di illustrare le modalità di gestione del servizio e gli interventi specifici volti al mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza degli utenti in caso di eventi eccezionali come eventi atmosferici, calamità naturali, eventi socio-politici e/o sanitari eccezionali
---	---	--

Le domande di partecipazione, nel caso in cui ve ne sia più di una presentata, saranno valutate mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di cui al presente articolo.

I complessivi 75 punti saranno così distribuiti:

	CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX COSÌ SUDDIVISO
1	Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio	Si chiede di illustrare le caratteristiche del contesto sociale di riferimento sul territorio con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza	Max 10 punti (criterio qualitativo)
2	Esperienze pregresse	Si chiede di elencare le esperienze aventi ad oggetto progetti/servizi/attività inerenti il trasporto sociale	Max 10 punti (criterio qualitativo)
3	Risorse Umane messe a disposizione del Progetto	Si chiede di indicare il n. di volontari, dipendenti, soci ecc messi a disposizione per il trasporto sociale	Max 20 punti (criterio quantitativo) punto per ogni persona indicata

4	Risorse strumentali messe a disposizione del Progetto	Si chiede di indicare il n. di automezzi messi a disposizione del trasporto sociale, specificando se si tratta di mezzi attrezzati al trasporto di disabili	Max 15 punti (criterio quantitativo) punto per ogni mezzo di trasporto indicato punti per ogni mezzo adibito al trasporto con carrozzina
5	Qualità della proposta progettuale e adeguatezza delle modalità operative	Si chiede di illustrare il progetto presentato, le finalità perseguite e le fasi di attuazione: nel dettaglio descrivere le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività (rapporti con gli utenti, rapporti con il servizio sociale, velocità nella tempistica di risposta alle richieste del Servizio Sociale, organizzazione interna dell'ETS, modalità di coordinamento ecc..)	Max 10 punti (criterio qualitativo)
6	Modalità di gestione di eventi urgenti, di emergenza ed eccezionali	Si chiede di illustrare le modalità di gestione del servizio e gli interventi specifici volti al mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza degli utenti in caso di eventi eccezionali come eventi atmosferici, calamità naturali, eventi socio-politici e/o sanitari eccezionali	Max 10 punti (criterio qualitativo)

Si specifica che il criterio indicato con la voce “qualitativo” si esprime con un punteggio che va da zero (0) a dieci (10) e corrisponde al seguente giudizio:

0 = Non valutabile

1 = appena valutabile

2 = minimo

3 = molto limitato

4 = limitato

5 = non completamente adeguato

6 = sufficiente

7 = più che sufficiente

8 = buono

9 = discreto

10 = ottimo

L'associazione da convenzionare sarà individuata nel richiedente che avrà ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 40/75 derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei diversi criteri di valutazione dell'ambito progettuale.

In seguito alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, il Responsabile del procedimento analizzerà le candidature avanzate dagli enti del terzo settore e verificherà le dichiarazioni presentate e i documenti allegati in ordine alla loro completezza e l'ammissibilità dei partecipanti alla procedura.

Una Commissione Tecnica interna, nominata dal Comune di Bagnolo San Vito, avrà il compito di valutare le proposte coerenti con le attività indicate nell'oggetto del presente avviso ed il soggetto (o i soggetti) con

cui collaborare, previa verifica dei requisiti di ammissibilità da parte del Responsabile del procedimento. La Commissione esaminerà la documentazione delle proposte progettuali per la valutazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri, come determinati al comma 2. Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali. L'esito della valutazione verrà comunicato ai partecipanti a mezzo PEC e, in base alla posizione raggiunta nella graduatoria che verrà stilata mediante l'attribuzione dei punteggi,

5. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa. In tal caso, i partecipanti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

Il presente avviso di manifestazione d'interesse è pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Bagnolo San Vito (www.comune.bagnolosanvito.mn.it).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13, della Legge 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Responsabile del Procedimento: Silvio Mari, responsabile Area Affari Generali, tel. 0376 253100 int. 402, e-mail: silvio.mari@comune.bagnolosanvito.mn.it.

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
F.to Silvio Mari**

ALLEGATI

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni.
- Allegato 2 – Schema di Convenzione.
- Allegato 3 - Stralcio del Regolamento dei trasporti protetti.
- Allegato 4 – Codice di comportamento dei dipendenti.