

## ALLEGATO 2

### Schema di convenzione.

#### COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

Provincia di Mantova

Servizi Sociali

CONVENZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI SOCIALI - PERIODO  
01.07.2025 / 30.06.2026

L'anno 2025, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Bagnolo San Vito, nella residenza comunale sita in Via Gramsci n. 21 tra:

- Silvio MARI, nato a Bagnolo San Vito il 20.09.1959, domiciliato per la carica in Bagnolo San Vito, via Roma, 29, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Bagnolo San Vito, codice fiscale 00438900201, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, che rappresenta ai sensi dell'art. 107 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto Sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E

- \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il/la quale dichiara di agire nel presente atto nella qualità di Presidente della Associazione \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata avviata una procedura aperta per l'individuazione di uno o più ETS per la gestione, in collaborazione con il Comune di Bagnolo San Vito, dei "Trasporti sociali", per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2026, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- il trasporto sociale è un servizio di accompagnamento a favore di persone in condizione di fragilità sociale, anche temporanea (minori, adulti, anziani, disabili), finalizzato a consentire l'accesso ai servizi scolastici, sanitari, sociali, educativi, ricreativi o ad eventi aggregativi;
- La titolarità del servizio è in capo al Comune, cui spetta la selezione dei destinatari e la valutazione delle condizioni di fragilità degli stessi, nell'ambito delle progettualità sociali prestabilite, obiettivi rispetto ai quali il servizio di trasporto sociale assume spesso una valenza accessoria. Spetta esclusivamente al Comune anche la valutazione circa le modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio e l'introito delle eventuali quote. Per quanto riguarda il trasporto di anziani e disabili per visite e cure, le norme di riferimento sono contenute nell'allegato "Regolamento del servizio di trasporti protetti".
- Con la citata determinazione sono stati approvati lo schema dell'avviso della "Manifestazione di Interesse" e la domanda di partecipazione, con scadenza 26/6/2025, ore 12:00;
- in data \_\_\_\_\_ con n. prot. \_\_\_\_\_ ha presentato domanda per la gestione operativa del

- Trasporto sociale l'associazione \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_;
- l'Associazione \_\_\_\_\_ è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) dal \_\_\_\_\_;
  - sono state svolte con esito positivo le verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;

Tutto ciò premesso e dato atto che le premesse stesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

## **SI CONVIENE**

### **ART. 1 – Individuazione del soggetto che collabora all'attività di trasporto sociale.**

Il Comune di Bagnolo San Vito, come sopra rappresentato, individua l'Associazione \_\_\_\_\_ quale soggetto che collabora per la gestione del servizio di Trasporto sociale.

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna a svolgere la gestione operativa dell'attività di trasporto sociale facendo riferimento al vigente "Regolamento dei trasporti protetti", di cui dichiara di aver preso conoscenza e che si intende riportato nella presente convenzione anche se non materialmente allegato.

### **ART. 2 – Compiti dell'Associazione.**

Per la gestione operativa dell'attività di trasporto sociale l'Associazione \_\_\_\_\_, verificata la propria disponibilità di mezzi e personale in merito ai servizi di cui il Comune ha richiesto l'attivazione, si attiene alle indicazioni operative di quest'ultimo e regola gli interventi secondo quanto indicato negli articoli che seguono.

### **ART. 3 – Durata della convenzione.**

La convenzione ha una durata di 12 mesi, dal 01.07.2025 al 30.06.2026, salvo motivata disdetta di una delle parti, da trasmettere, con preavviso di almeno 30 giorni, con raccomandata A.R. o Pec. La convenzione può essere prorogata per il tempo necessario allo svolgimento di una nuova procedura.

### **ART. 4 – Caratteristiche del servizio.**

Per il servizio di trasporto sociale, declinato come segue, è riconosciuta una contribuzione a titolo di rimborso spese. L'Associazione, di norma, deve assicurare l'effettuazione dei servizi con propri automezzi e con l'impiego di proprio personale (dipendente o volontario).

Quando le persone trasportate sono minori, il Comune provvede, a propria cura e spese, alla figura dell'accompagnatore, salvo accordi diversi su singoli casi.

#### **➤ Trasporti scolastici/formativi anche continuativi**

Tipologia trasporti da svolgere: accompagnare le persone disabili dal domicilio alla sede della scuola/centro di formazione e ritorno (sia al mattino che al pomeriggio).

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: 6.30-17.00

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: calendario scolastico (compresi giugno e luglio in caso di centri estivi).

Distanza sedi da Bagnolo San Vito: fino ad un massimo di 50 Km.

#### **➤ Trasporti per visite e cure**

Tipologia servizio da svolgere: accompagnare la persona dal domicilio (o altra sede segnalata) ad un centro sanitario o di riabilitazione e ritorno.

Fascia oraria in cui possono essere richiesti i servizi: 6.30 -17.00

Giornate in cui può essere richiesto il servizio: dal lunedì al venerdì, da gennaio a dicembre.

Distanza sedi da Bagnolo San Vito: fino ad un massimo di 50 Km.

### ➤ **Segretariato sociale (secondo disponibilità dell'associazione)**

Tipologia servizio da svolgere: collaborare con gli uffici comunali (presso gli uffici stessi) nello svolgimento del servizio comunale di trasporti protetti/sociali (svolto con mezzi di proprietà comunale): ricevimento delle prenotazioni; reperimento dell'autista volontario, organizzazione del viaggio.

### **ART. 5 – Rimborso spese.**

All'ODV/APS convenzionata, a copertura delle spese sostenute, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, saranno riconosciuti i seguenti rimborsi:

- € 0,60 a Km: rimborso ordinario;
- € 0,36 a km: nel caso in cui, per lo svolgimento del servizio, venisse fornito un mezzo comunale (di proprietà o in comodato/noleggio da terzi);

Il punto di partenza per il calcolo dei chilometri rimborsabili è la rimessa/magazzino in cui si trovano gli automezzi utilizzati, nel caso di ODV/APS con sede in Bagnolo San Vito. Nel caso invece di ODV/APS con sede legale non a Bagnolo San Vito, come punto di partenza per il calcolo chilometrico si considererà la sede del Comune di Bagnolo San Vito (via Roma, 29).

L'espletamento dell'attività dovrà avvenire con un numero adeguato di mezzi, in relazione alle richieste di trasporto, con un limite minimo di due mezzi a disposizione, di cui uno attrezzato per il trasporto delle carrozzine per disabili.

L'ODV/APS sosterrà tutte le spese necessarie di percorrenza e funzionamento.

In caso di utilizzo dei mezzi comunali, le spese per il carburante resteranno a carico del Comune: al rifornimento provvederà l'ODV/APS utilizzando la scheda carburante messa a disposizione dal Comune stesso, che andrà resa dopo ogni utilizzo.

### **ART. 6 – Obblighi dell'associazione.**

Per la gestione operativa dell'attività di trasporto sociale l'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna e si obbliga:

- ad avvalersi di autisti in possesso di idonea valida patente di guida per la conduzione degli automezzi utilizzati nei servizi;
- a comunicare all'Amministrazione comunale, con cadenza semestrale, nei mesi di gennaio e luglio, i nominativi degli operatori coinvolti nell'attività di trasporto sociale;
- a sostituire gli operatori valutati inadeguati dall'Amministrazione comunale su richiesta motivata, entro sette giorni dalla comunicazione;
- a rispettare per gli operatori, sia dipendenti che volontari, impiegati nello svolgimento dell'attività di trasporto sociale, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti (infortuni e malattie connesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi);
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, e del GDPR 679/2016 (Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati);
- a svolgere, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi a disposizione e alle necessità di servizio, i trasporti negli orari indicati nell'art. 4;
- ad utilizzare gli automezzi eventualmente messi a disposizione dal Comune con diligenza ed osservando le indicazioni fornite dagli uffici comunali;
- a dotarsi di supporti telematici e informatici per garantire la reperibilità degli operatori durante l'attività di trasporto;
- a concertare con l'Amministrazione Comunale qualsiasi forma di promozione e pubblicizzazione dell'attività di Trasporto sociale.

### **ART. 7 – Automezzi.**

L'associazione è tenuta a comunicare al Comune il numero e la tipologia degli automezzi utilizzati per l'attività di trasporto, nonché, con ogni possibile anticipo, eventuali modifiche in merito.

Il Comune non è responsabile per l'utilizzo improprio degli automezzi.

#### **ART. 8 – Pagamenti.**

L'Amministrazione comunale liquiderà i rimborsi spesa trimestralmente, in base alle prestazioni effettivamente svolte, dietro presentazione di regolare rendiconto.

Le liquidazioni saranno disposte previo assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

#### **ART. 9 – Cause e modalità di risoluzione della convenzione.**

L'Amministrazione comunale potrà risolvere la presente convenzione in caso di:

- grave inadempimento dell'Associazione;
- cessazione e scioglimento dell'Associazione;
- cessazione delle attività per impossibilità sopravvenuta da parte dei contraenti;
- mancata sostituzione dell'operatore valutato inidoneo dall'Amministrazione comunale;
- interruzione dell'attività, senza preventivo consenso scritto.

L'intenzione di procedere alla risoluzione andrà comunicata, con preavviso di almeno 30 giorni, con raccomandata A.R. o Pec.

#### **ART. 10 – Documentazione convenzionale.**

Il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_, con la firma della presente convenzione solleva il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale che dovesse sorgere a seguito dello svolgimento delle attività convenute. A tal fine, sono state stipulate le seguenti polizze:

1. polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_ (con pagamento del premio a copertura del periodo \_\_\_\_\_, come da quietanza trasmessa), a copertura della responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori, connessa alla gestione e allo svolgimento del servizio, con massimali RCT e RCO di € \_\_\_\_\_ per ogni sinistro;
2. polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_ (con pagamento del premio a copertura del periodo \_\_\_\_\_, come da quietanza trasmessa), a copertura degli infortuni dei propri operatori;
3. polizze assicurative degli autoveicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio, emesse da \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_.

#### **ART. 11 – Controversie.**

Per ogni controversia derivante dall'applicazione della presente convenzione, non definibile in forma bonaria, è competente il Foro di Mantova.

#### **ART. 12 – Registrazione.**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi della tariffa-Parte Seconda del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico della parte richiedente, e viene redatta in esenzione dell'imposta di bollo, in forza dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017.

#### **ART. 13 – Responsabile dell'esecuzione della convenzione.**

Responsabile dell'esecuzione della convenzione è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Il Sig. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, dichiara sotto la propria responsabilità che l'Associazione \_\_\_\_\_ non è incorsa in alcuna circostanza che determini, ai sensi della vigente legislazione, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 14 – Norme finali.**

Le spese relative e conseguenti alla presente convenzione, nessuna eccettuata o esclusa, sono a totale carico del Comune di Bagnolo San Vito.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle altre disposizioni di legge in vigore.

Per il Comune di Bagnolo San Vito  
Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Silvio Mari

Per l'Associazione \_\_\_\_\_  
Il Presidente - \_\_\_\_\_